


**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»**

<p>Рассмотрено педагогическим советом. Протокол №2 от 09.02.2021</p>	<p>Утверждаю Директор Назаров А.В 09.02.2021 М.п</p> 
--	---

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой
организации профессиональной образовательной организации
«Московский колледж деловой карьеры»**

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся (далее по тексту Правила) Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее по тексту – Учреждение) – это локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса, а также права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Правила имеют своей целью обеспечение дисциплины участников образовательного процесса, безопасные условия образовательного процесса, рациональное использование материально - технической базы Учреждения, определение прав и обязанностей работников и Обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Устава Колледжа;

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися среднего профессионального образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в открытом доступе в сети Интернет.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. На 1, 2 курсе продолжительность 2-го учебного семестра и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися промежуточной итоговой аттестации.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий:

- урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие;
- контрольная работа, консультация, самостоятельная работа;
- производственная (профессиональная) практика;
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- другие виды учебных занятий.

2.4. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий гибкий. При необходимости возможно чередование пятидневных и шестидневных учебных недель. Шестой день обучения (суббота) также может использоваться для отработки пропущенных занятий обучающимся.

2.5. Учебный год в Учреждении традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

2.6. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями - 10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

2.7. В середине учебного дня (после четвертого занятия - 2 пара) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.8. Обучающиеся должны приходить в колледж за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется Заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов Колледжа проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Время работы на производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.10. Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся утверждается директором колледжа.

2.11. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.13. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, осуществляется аттестационной комиссией. Положение об итоговой аттестации выпускников Колледжа утверждается директором колледжа.

2.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца.

2.15. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому об образовании.

2.16. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учебное заведение или выбывшему до окончания указанного учебного заведения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.18. Итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и имеющим положительные итоговые оценки. Итоговая аттестация выпускников Учреждения по программам профессионального образования осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений.

2.19. Диплом установленного образца выдается выпускнику Учреждения, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию об уровне образования и (или) квалификации. Основанием выдачи диплома является решение аттестационной комиссии.

2.20. Диплом с отличием выдается выпускнику сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками.

2.21. В Учреждении устанавливаются следующие приемные часы:

Директор - с 15.00 до 16.00 по рабочим дням (по личным вопросам граждан с 16.00 до 18.00 (по вторникам)

Заместители директора с 15.00 до 16.30 по рабочим дням

3. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе..

3.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы по распоряжению Директора Колледжа и его Заместителей.;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;

- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

- ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.3. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

3.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

3.5. Все старосты учебных групп составляют Совет обучающихся Учреждения, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. *Обучающиеся имеют право на:*

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения среднего общего образования);

4.1.6. освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.1.17. пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. *Обучающиеся обязаны:*

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.2.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. *Обучающимся запрещается:*

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. ходить в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;

4.3.5. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

4.3.6. применять физическое и психическое насилие в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.3.7. заниматься азартными играми;

4.3.8. пользование мобильными телефонами во время занятий;

- 4.3.9. выражаться в форме нецензурной брани;
 - 4.3.10. применять физическое и психическое насилие в отношении других обучающихся, сотрудников Колледжа;
 - 4.3.11. незаконное завладение чужими вещами;
 - 4.3.12. выносить предметы и оборудование из учебных помещений без соответствующего разрешения.
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности, к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Советом обучающихся после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и Положением о дисциплинарном взыскании обучающегося.

6.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из колледжа.

6.3. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора Учреждения или его заместителями.

6.4. Исключение из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины.

6.5. Решение об исключении обучающегося из Учреждения за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета обучающихся). Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в Совет обучающихся, Совет родителей. Сроки для выражения мнения советов ограничиваются Учреждением 7-дневным сроком. Порядок проведения согласительных процедур в случае выражения советами несогласия с проектом локального акта или приказа о наложении дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно на основании своей правоспособности. Согласительные процедуры состоят из этапов уведомления совета обучающихся и совета родителей о теме обсуждения, общего заседания и подписания протокола с фиксированием мнения советов, в том числе, особого мнения.

Конечное решение принимает директор Учреждения или Совет Учреждения (в зависимости от компетенции рассматриваемого вопроса), независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с советами обучающихся, советами родителей.

6.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).

6.7. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного

взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.16. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Способы самостоятельной защиты своих прав учащимися:

7.1.1. *Составление жалобы.* Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Учреждения. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

7.1.2. *Проведение собраний.* Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в Учреждении собрания. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:

- выборными представителями обучающихся должны быть выполнены все условия проведения собраний, установленные уставом Учреждения;

- эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

7.1.3. *Создание общественных организаций.* Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Учреждения может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

7.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. *Родители (законные представители) вправе:*

8.1.1. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения, о трудовой деятельности своих детей в структурах Учреждения.

8.1.2. Добровольно оказывать Учреждению поддержку – материальную, финансовую и личным трудом.

8.1.3. Ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность.

8.1.4. Обжаловать, установленным законом путем, приказы, распоряжения и оценки персонала Учреждения, защищать законные права и интересы ребенка.

8.1.5. Создавать объединения родителей.

8.1.6. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.2. *Родители (законные представители) обязаны:*

8.2.1. Соблюдать законодательство по правам ребенка, Устав Учреждения, настоящие Правила.

8.2.2. При поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

8.2.3. Обеспечивать посещение обучающимися занятий.

8.2.4. Своевременно извещать представителей Учреждения о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

8.2.5. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения.

8.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию.

8.2.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги.